

Messagerie

Vous pouvez entrer en contact avec l'ensemble de vos élèves, les parents et les enseignants. Si vous avez créé un « espace de travail », vous pouvez également communiquer avec ses membres.



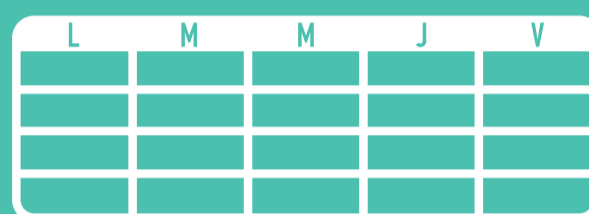
Emploi du temps

Les emplois du temps mis à jour quotidiennement sont visibles dans :

 Consultation des classes/groupes/salles.

Classes > Emploi du temps 

Les cours annulés s'affichent en gris avec la notion « annulé ».



Les éditions

Le trombinoscope et les listes des élèves sont disponibles dans :

 Consultation des classes/groupes/salles.

Classes ou groupes > les éditions 



Feuille d'appel

Cliquer sur « feuille d'appel » .

Sélectionner l'ensemble des élèves absents puis « valider l'appel ».

Cette opération peut être modifiée plusieurs fois durant le cours en cas de retard des élèves.



Espace de travail collaboratif

Ajouter un « espace de travail » permet de créer un groupe avec des élèves de n'importe quelle classe.

Ceci peut être utile pour l'organisation de voyages ou sorties.




Circulaires

L'ensemble des circulaires est disponible sur EcoleDirecte :
Espace de travail >
secrétariat général >
cloud.



Réunion parents - professeurs principaux

Cliquer sur «  Réunion Parents - Professeurs principaux » pour suivre l'évolution des prises de rendez-vous avec les familles lors de ces rencontres.



+ d'infos

- Notes, Emploi du temps, messagerie : Béryl Gondouin.
- Groupes, classes, feuille d'appel : Myriam André pour le collège
Astrid Roth-Ciseri pour le lycée technologique
Stephan Forlemeyer pour le lycée général et le post-bac

